

UDC会員更新・登録がWEB上で可能になりました！

クレジットカード決済・コンビニ支払・Pay-easy・銀行口座自動引落から、好きな方法でUDC年会費をお支払い頂けます。UDCへの更新完了ご通知も不要！ご登録から決済まで、WEB上でラクラク決済！

【WEB上での会員更新・新規会員ご利用方法(約5～7分)】

■①パスワードの設定

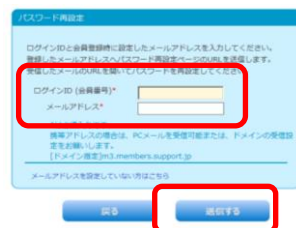
- ① <https://m3.members-support.jp/Umpire/>へアクセスします。



- ② ログインIDをお持ちの方はID入力、「パスワードを忘れた方」をクリック。ログインIDをお持ちでない方は「新規ユーザー登録」をクリックします。※注1



- ③ ログインIDをお持ちの方は、下記「パスワード再設定画面」にて、ログインID、メールアドレスを入力し、「送信する」をクリックします。ログインIDをお持ちでない方は、新規ユーザー登録画面にて必要情報を入力し、仮登録します。



- ④ メールで届いたパスワード再設定用URLにアクセスし、ご希望のパスワードを入力し、「完了」をクリックします。



- ⑤ パスワード設定が完了しました。画面下の「ログイン画面へ」をクリックします。

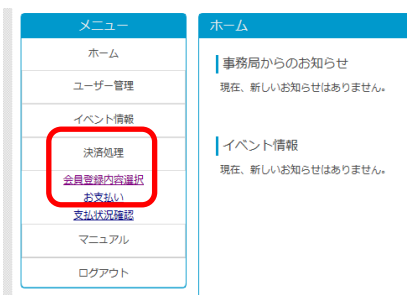


■②-1 WEB上での支払方法(コンビニ支払、Pay easy,クレジットカード決済)

- ① IDと上記①で設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



- ② 画面左「メニュー」内、「決済処理」から「会員登録内容選択」を選択します。



- ③ 下記画面が現れます。画面下「次へ」をクリックします。



注1 / ログインIDは、UDC事務局からご登録のメールアドレスに送信したメールの中にログインIDが記されており、ご確認下さい。ログインIDがない方は、パスワード設定のステップ②「新規ユーザー登録」から登録を開始できます。※ログインIDは、UDC会員番号とは違いますので、ご注意ください。

裏面へ続く



■②-1 WEB上での支払方法(コンビニ支払、Pay easy,クレジットカード決済) 続き

④画面中央の“会員種”から、ご希望の会員種別を選択。その下の選択にチェックを入れ、“次へ”をクリックします。

⑤お支払い内容確認画面にて、会員種別とお支払い金額を確認し、“完了”をクリックします。

⑥一括支払い一覧追加完了の画面が表示されます。画面下の“一括支払い一覧へ”をクリックします。

⑦一括支払い明細選択画面にて、ご希望の支払方法(コンビニ支払・PayEasy決済・カード決済)を選択し、その下の選択にチェックを入れ、“次へ”をクリックします。

⑧明細を確認し、“次へ”をクリックします。

⑨切り替わった画面にて、支払い合計額、支払方法、手数料を確認し、“次へ”をクリックします。その後必要事項を入力し、決済を完了頂けます。

■②-2 WEB上での支払方法(口座自動引落)

①“メニュー”→“ユーザー管理”から“自動引落申込・変更”を選択します。

②自動引落利用申込情報を入力し、利用申込用紙をダウンロードし、印刷してご記入下さい。ご記入後、引落希望の金融機関にて、手続き下さい。

【入力内容 参考】

《顧客番号》
利用申込書に記載頂く番号です。
《申込状況》
未手続のままOKです。
《申込受付日》
銀行にて引落登録される日を記載下さい。

※毎年5月27日(休日の際は翌日)に引き落とされます。

【ご注意・お問い合わせ】

- ・ご不明点は、下記URLの「お問い合わせ」からご質問をお願い致します。
※ログインID取得後のお問い合わせとなります。
<https://m3.members-support.jp/Umpire/InquiryForms>
- ・決済システムのログインIDは、UDC会員番号とは関係ございません。ご注意ください。
- ・この決済システムにて、ご登録の住所、メールアドレス、電話番号等がご自身で変更可能です。“メニュー”→“ユーザー管理”からご変更下さい。
- ・ご決済後、2～3週間以内に、会員証を発行し、ご登録の住所に郵送させていただきます。

